|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Саха(Якутия)стата  от 08.02.2021 № 39 |

ПЛАН

Территориального органа Федеральной службе государственной статистики по Республике Саха (Якутия)

по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1.1 | Внедрение в практику кадровой работы Саха(Якутия)стата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | | Административный отдел | В течение  2021 - 2023 годов | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей |
| 1.2. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Саха(Якутия)статом (далее – организации Саха(Якутия)стата; работники), в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Саха(Якутия)стат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба), в организации Саха(Якутия)стата в целях выявления возможного конфликта интересов | | Административный отдел | В течение  2021 - 2023 годов | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором) |
| 1.3 | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) (далее -(Саха(Якутия)стата)), и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | | Административный отдел | В течение  2021 - 2023 годов | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 |
| 1.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Административный отдел | В течение  2021 - 2023 годов | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих, работников к совершению коррупционных правонарушений.  В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов |
| 1.5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения | | Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021 - 2023 годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими, работниками должностных обязанностей |
| 1.6 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | | Административный отдел | В течение  2021 - 2023 годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления |
| 1.7 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | | Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021 - 2023 годов | Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы |
| 1.8 | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Саха(Якутия)стате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего | | Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021 - 2023 годов | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.9 | Организация рассмотрения поступающих в Росстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Саха(Якутия)стате | | Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021 - 2023 годов | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.10 | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | | Административный отдел | В течение  2021 - 2023 годов | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.11 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | | Административный отдел | Ежегодно до  1 апреля | Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать |
| 1.12. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими, работниками. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | | Административный отдел | Ежегодно до 30 апреля | Своевременное исполнение гражданскими служащими и работниками обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи.  Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу, а также в организации, для замещения отдельных должностей по трудовому договору |
| 1.13. | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах представленных гражданскими служащими, работниками, на официальном сайте Саха(Якутия)стата в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет» | | Административный отдел,  отдел информационных ресурсов и технологий | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,  установленно го для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации |
| 1.14. | Анализ Сведений о доходах, представлен-ных гражданскими служащими, работниками, гражданами | | Административный отдел | Ежегодно до  1 октября | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, работников, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности |
| 1.15. | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим, работникам | | Административный отдел,  Комиссия | В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований) | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих, работников. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.16 | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими, работниками запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | | Административный отдел,  Комиссия | В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.17 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований) | Выявление нарушений со стороны гражданских служащих и работников Саха(Якутия)стата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы |
| 1.18 | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими.  Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности |
| 1.19. | Оказание гражданским служащим, работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Предупреждение совершения гражданскими служащими, работниками коррупционных правонарушений |
| 1.20. | Организация правового просвещения гражданских служащих, работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Саха(Якутия)стата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.21. | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов (ежегодно) | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Росстата, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.22. | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Саха(Якутия)стата, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.23. | Организация работы по доведению до граждан, в том числе поступающих на должности руководителей организаций Росстата, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений.  Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Саха(Якутия)стата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | | |
| 2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Саха(Якутия)стат своих функций | Административный отдел,  Комиссия | | В течение 2021-2023 годов | Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Саха(Якутия)стата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций |
| 2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саха(Якутия)стата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | Административный отдел | | В течение 2021-2023 годов | Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саха(Якутия)стата.  Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Росстате | Административный отдел | | В течение 2021-2023 годов (по мере необходимост и) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях |
| 2.4. | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел | | Ежегодно до 1 августа  г. до 1 августа  г. до 1 августа  г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| 2.5. | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саха(Якутия)стата | Административный отдел | | В течение 2021-2023 годов | Разработка формы для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов.  Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности |
| 3. **Взаимодействие** Саха(Якутия)стата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Саха(Якутия)стата | | | | | |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте Саха(Якутия)стата в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Саха(Якутия)стата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н | Административный отдел, Отдел  информационных ресурсов и технологий | | В течение 2021-2023 годов | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Саха(Якутия)стата |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Саха(Якутия)стате или нарушениях гражданскими служащими Саха(Якутия)стата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Саха(Якеутия)стата в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел, Отдел  информационных ресурсов и технологий | | В течение 2021-2023 годов | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Саха(Якутия)стата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию |
| 3.3. | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Саха(Якутия)стате | Административный отдел, Комиссия | | В течение 2021-2023 годов | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.4. | Обеспечение взаимодействия Саха(Якутия)стата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | Административный отдел, Комиссия | | В течение 2021-2023 годов | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Саха(Якутия)статом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.5. | Организация эффективного взаимодействия Саха(Якутия)стата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Саха(Якутия)статом, и придании гласности фактов коррупции в Саха(Якутия)стате | Административный отдел, Комиссия | | В течение 2021-2023 годов | Обеспечение публичности и открытости деятельности Саха(Якутия)стата в сфере противодействия коррупции |
| 3.6. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Саха(Якутия)стате и организация проверки таких фактов | Административный отдел, Комиссия | | В течение 2021-2023 годов | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Саха(Якутия)стате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных |